



Die Kreisstadt Neustadt an der Aisch, Regierungsbezirk Mittelfranken (ca. 13.400 Einwohner) sucht zur Verstärkung der Abteilung „**Informations- und Kommunikationstechnik**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Koordinator / Supporter (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte

Als IT Koordinator/Supporter gehört zu Ihren Aufgaben die Optimierung der IT-Infrastruktur und die Administration von Server- und Virtualisierungssystemen genauso wie die Implementierung der bayerischen Online-Zugangs-Gesetze, sowie die Realisierung des BayEGovG (z.B. E-Rechnung, E-Akte, DMS). Sie sind erster Ansprechpartner bei Soft- und Hardwareproblemen für die Mitarbeiter im Haus und sorgen für das reibungslose Arbeiten am PC. Die Betreuung und Weiterentwicklung des Informationssicherheitskonzeptes und des Graphischen Informationssystems des Amtes Planen und Bauen wird ein weiterer Schwerpunkt sein.

Sie bringen mit:

- eine Berufsausbildung im IT Bereich, beispielsweise als Fachinformatiker/in oder ähnliches
- gute Kenntnisse von Windows 10 und MS-Office (ab 2016) von A bis Z und aus dem „Eff Eff“
- Belastbarkeit, überdurchschnittliches Engagement, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Verwaltungskennnisse von MS Server 2016/2019 (GPO, PKI) sowie SQL und Exchange Server 2010/2016
- gute Netzwerkkennnisse, Active Directory (IP, DNS, DHCP)
- gutes Wissen im Bereich Netzwerkinfrastrukturen, TCP/IP, VPN, Routing, VLAN usw.
- Kenntnisse der Virtualisierung auf Basis von VMware und deren Datensicherung
- gute Kenntnisse im IT-Grundschutz
- Fundierte Erfahrung in der technischen Betreuung von Fachanwendungen (idealerweise für kommunale Aufgabenstellungen)
- Praktische Erfahrung in der Umsetzung des E-Government und der digitalen Verwaltung
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im behördlichem Umfeld
- Lust auf Teamarbeit in einer kreativen Stadtverwaltung

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Umsetzung von bestehenden Regelungen beim Umgang mit PC-Arbeitsplätzen
- Betreuung der im Haus eingesetzten Fachanwendungen (AKDB) und der Standardsoftware
- Installation und Konfiguration von PC-Hardware, Drucktechnik und Standardsoftware
- Benutzer- und Berechtigungsverwaltung (Active Directory).
- Administration Optimierung und Weiterentwicklung der Server
- Betreuung der Virtualisierungsplattform VMWare
- Administration aktiver Netzwerkkomponenten (Router), Firewall- und Unified Threat Management-Systemen inkl. Virenschutz
- Selbstständige Administration und Betreuung von Storage- und Backupsystemen
- Ansprechpartner bei Fragen und Problemen der Mitarbeiter mit ihren PCs, Smartphones, Tablets, der Fachanwendungen und Standardsoftware
- dem Kollegen zu Hilfe eilen, z.B. wenn der Drucker „spinnt“

Wir bieten:

- Einen spannenden Job, in dem Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können
- Kurze Entscheidungswege, Wertschätzung und ein hervorragendes Arbeitsklima
- Eine gezielte Förderung durch Weiterbildungsmaßnahmen sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Aufstiegsmöglichkeiten im Rahmen des TVöD bzw. vergleichbarem Beamtenrecht
- Eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

Für Rückfragen steht Ihnen IT-Leiter Jürgen Singer, Tel. 09161/666-28, gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30.04.2020** an die Stadt Neustadt an der Aisch, Postfach 1669, 91406 Neustadt an der Aisch, oder per E-Mail an personalamt@neustadt-aisch.de (bitte nur Anhänge als pdf-Datei oder jpg-Bildformat).

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.neustadt-aisch.de/seite/de/aischtal/5104/-/Datenschutzhinweise.html>
Stadt Neustadt an der Aisch, Postfach 1669, 91406 Neustadt an der Aisch.