



Die Stadt Neustadt an der Aisch (ca. 13 000 Einwohner) sucht zum 01.09.2019 eine/einen

**Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) /oder Beamten/in der 2. QE  
für den Sachbereich Liegenschaften in Vollzeit.**

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitwirkung bei der Gebäudebewirtschaftung, das Erstellen von Mietverträgen einschließlich Nebenkosten sowie die Nebenkostenabrechnung der städtischen Gebäude und Liegenschaften, daneben Betreuung und Abschluss von Versicherungen, die Schlüsselverwaltung aller städtischen Gebäude sowie die komplette Buchhaltung bzw. Veranlagung des Sachgebietes. Weiter unterliegt Ihnen der Bereich Stadtwald: Hier führen Sie die Vergabelisten und erstellen die Abrechnungen für den Holzverkauf.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/in (VFA-K / Beschäftigtenlehrgang I) oder einer vergleichbaren Beamtenlaufbahn. Vorteilhaft sind Ortskenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen. Erfahrungen in den gängigen Office-Produkten sowie Programmen der AKDB (Speziell: OK.FIS) wären wünschenswert, werden aber nicht vorausgesetzt.

Darüber hinaus sollten für diese Tätigkeit Flexibilität, Belastbarkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, ein sicheres und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit selbstverständlich sein.

Für Rückfragen steht Ihnen Erster Bürgermeister Klaus Meier, Tel. 09161/666-61, gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis 15.03.2019** an die Stadt Neustadt an der Aisch, Postfach 1669, 91406 Neustadt an der Aisch, oder per E-Mail an [personalamt@neustadt-aisch.de](mailto:personalamt@neustadt-aisch.de) (bitte nur Anhänge als pdf-Datei oder jpg-Bildformat).

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.neustadt-aisch.de/seite/de/aischtal/5104/-/Datenschutzhinweise.html>